



CONSIGLI PER LA RIDUZIONE DEI RIFIUTI

Ridurre e riutilizzare è il miglior modo per rispettare

I due decaloghi delle buone pratiche, distribuiti durante il progetto Amministrazioni Sostenibili, forniscono utili esempi. Si tratta di due elenchi di semplici azioni quotidiane che possono contribuire a un minore impatto ambientale dei nostri rifiuti in casa e in ufficio.

Amministrazioni Sostenibili è un progetto sperimentale sulla riduzione e riutilizzo dei rifiuti condotto dal comune di Mentana in collaborazione con l'associazione Ecobaleno e finanziato dalla Regione Lazio.

IL DECALOGO PER LA RIDUZIONE E IL RIUTILIZZO IN CASA

1. **Fai finta che i sacchetti di plastica non esistano:** quando fai acquisti usa le borse di carta, cotone, juta, biodegradabili o comunque riutilizzabili
2. **Evita l'acquisto di prodotti usa e getta,** prediligendo quelli che durano a lungo e che possono essere, nell'eventualità, facilitare riparati
3. **Scegli, se possibile, prodotti sfusi o con imballaggi poco voluminosi** e costituiti da un solo materiale così da facilitarne le operazioni di differenziazione
4. **Impara a cucinare anche con gli avanzi dei cibi:** esistono tantissime gustose ricette che ti aiutano a riutilizzare al meglio gli alimenti e a evitare che vadano a finire nell'immondizia
5. **Se indumenti o giocattoli non ti piacciono più, regalali a qualcun altro:** quello che per noi è uno scarto, per un'altra persona può diventare una preziosa risorsa
6. **Compra mobili o vestiario nei negozi o mercati dell'usato:** i mercatini e i siti web dedicati offrono molta scelta e qualità dei prodotti
7. **Per conservare i cibi, usa i contenitori di vetro e non l'alluminio:** inquina, e per la sua produzione lo spreco di energia è enorme
8. **Farmaci scaduti e pile esauste** vanno smaltite in modo adeguato e non gettate nell'indifferenziata
9. **Prima di gettar via un computer o un telefonino, verifica che non si possa riparare o che non esistano pezzi di ricambio**
10. **Fai la raccolta differenziata, soprattutto dei rifiuti organici:** in questo modo si può produrre un fertilizzante organico, il Compost, che limita l'impiego dei fertilizzanti chimici



IL DECALOGO PER LA RIDUZIONE IL RIUSO NEGLI UFFICI

1. **Stampa mail, documenti e quanto altro solo se strettamente necessario**

Ricorda che i principali software di scrittura e diffusione dei testi (doc, pdf) sono dotati di funzioni di protezione, revisione, evidenziazione che rendono superflua la stampa di bozze o la correzione manuale dei testi

2. **Ricorri il più possibile alla stampante di rete**

Utilizza il meno possibile stampanti da tavolo e a getto di inchiostro. Più stampanti in funzione comportano più consumi energetici, più consumi di cartucce, più produzione di rifiuti

3. **Imposta le stampanti con la funzione fronte/retro**

4. **Ottimizza lo spazio in una pagina**

Dove possibile, riduci margini della pagine e le dimensioni del carattere: ad esempio impostando il carattere "Century Gothic" dimensione "11" si ottiene un formato leggibile che consuma meno carta e fino a 1/3 in meno di inchiostro!

5. **Modifica la risoluzione di stampa.**

Quando è possibile, utilizza la qualità di stampa "Bozza" per ridurre il consumo di toner

6. **Inserisci in calce a tutte le e-mail e ai documenti che produci la seguente dicitura**

Progetto Amministrazioni Sostenibili

Se non ti è necessario, non stampare questa mail.

Se risparmi carta, l'ambiente guadagna alberi, acqua, energia

7. **Riutilizza la carta già stampata su un solo lato per i tuoi appunti**

8. **Utilizza e diffondi i materiali divulgativi e le iniziative pubbliche realizzate dal comune: i video-clip, il decalogo, gli incontri per promuovere la riduzione dei consumi di rifiuti**

9. **Quando getti rifiuti di carta, ricorda di utilizzare agli appositi contenitori per la raccolta differenziata**

10. **Porta al lavoro una tazzina da caffè o un bicchierino di plastica rigido (lavabile) così da evitare ogni giorno di utilizzare i bicchierini di tipo "usa e getta"**